

УТВЕРЖДЕНА

приказом ФПК «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Приморского края»

от 11.09.2020 № 06/140п

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

фонда Приморского края
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов
Приморского края»

Антикоррупционная политика фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее – ФПК) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, утвержденные 08.11.2018 Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика ФПК представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ФПК.

1. Используемые понятия и определения

1.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно, в силу должностного положения, может способствовать таким

действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство.

1.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействиям) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики ФПК являются:

- предупреждение коррупции в ФПК;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;

- формирование антикоррупционного сознания у работников ФПК.

2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики ФПК:

- формирование у работников ФПК единообразного понимания позиции ФПК о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников ФПК знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников ФПК в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников ФПК за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика ФПК основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти и иным нормативным правовым актам, применимым к ФПК.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ФПК состоит в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ФПК.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В ФПК регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В ФПК разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения ФПК, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В ФПК применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ФПК вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В ФПК регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники ФПК, вне зависимости от

занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лиц, выполняющих для ФПК работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ФПК;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ФПК.

4.2.2. Информировать в письменной форме непосредственного руководителя, лицо, курирующее структурное подразделение, генерального директора (или лицо, временно исполняющее его обязанности) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, незамедлительно, как только ему станет об этом известно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

4.2.3. Сообщать в письменной форме непосредственному начальнику, лицу, курирующему структурное подразделение, генеральному директору (или лицу, временно исполняющему его обязанности) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов незамедлительно, как только ему станет об этом известно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

4.3. Организовать добровольное ежегодное представление работниками ФПК, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3.1. Работники ФПК, в должностные обязанности которых входит осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций ФПК путем использования способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в порядке, установленном указанным Федеральным законом (далее – закупки), подготовка или участие в подготовке технических заданий организуют заполнение декларации о возможной личной заинтересованности. Рассмотрение предоставленных сведений осуществляется непосредственно начальником, лицом, курирующим структурное подразделение, генеральным директором (или лицом, временно исполняющим его обязанности). Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это лицом, с целью оценки серьезности возникновения для организации рисков и выборе наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.3.2. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.4. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в ФПК, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики ФПК являются сотрудники ФПК, занимающие административно-управленческие должности:

- генеральный директор;

- первый заместитель генерального директора;
- заместитель генерального директора;
- главный инженер;
- советник генерального директора;
- главный бухгалтер – начальник отдела;
- начальник отдела.

Данные сотрудники обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов ФПК, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в ФПК и в возглавляемых ими структурных подразделениях ФПК.

5.2. Генеральный директор ФПК назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ФПК, который:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в ФПК в соответствии с Антикоррупционной политикой ФПК;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мероприятий, и представляет их на утверждение генеральному директору ФПК.

6. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения)

6.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции ФПК планирует по ряду направлений работы реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

№ п/п	Направление работы	№ п/п	Мероприятие
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	1.1.	Разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мероприятий
		1.2.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников ФПК
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
		2.2.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
		2.3.	Введение процедуры представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности
3.	Обучение и информирование работников	3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ФПК
		3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
4.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	4.1.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

7.1. В ФПК каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой ФПК и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в ФПК.

7.2. Работники ФПК, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за коррупционные проявления.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

8.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики ФПК она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики ФПК осуществляется по поручению генерального директора должностным лицом, осуществляющим функции по профилактике и противодействию коррупции в ФПК.
